

Approvisionnement (H/F)

Supply Chain

Approvisionnement réseau

Description de l'emploi

L'approvisionneur coordonne et gère l'approvisionnement en marchandises nécessaires au réseau de distribution. Il intervient en tenant compte de la politique d'approvisionnement de l'entreprise et dans une logique d'optimisation des processus et des coûts.

Il identifie et anticipe les besoins prévisionnels en approvisionnement du réseau, participe à l'élaboration du plan d'approvisionnement et élabore les plannings en coordination avec les fournisseurs, les transporteurs et les différents sites logistiques à livrer.

Il suit le bon acheminement des marchandises, les flux et les niveaux des stocks de marchandises. Il identifie les dysfonctionnements dans l'approvisionnement des sites logistiques et met en œuvre les actions correctives nécessaires.

Il participe à la gestion des relations avec fournisseurs. Il veille au respect des conditions et modalités d'approvisionnement négociées avec le service achats.

Il suit, rend compte des résultats et des indicateurs de performance de son secteur et propose des axes d'amélioration, en lien avec sa direction.



Autres appellations

- Gestionnaire approvisionnement
- Gestionnaire approvisionnement import

Activités

- Prise en compte des besoins en approvisionnement pour le réseau de distribution de l'entreprise.
- Planification et coordination des approvisionnements pour répondre aux besoins du réseau de distribution.
- Suivi et gestion des approvisionnements selon les plans prévisionnels.
- Veille sur les stocks pour éviter les pénuries ou les surplus.
- Veille au bon acheminement et aux livraisons des marchandises, dans le respect des conditions et modalités d'approvisionnement négociées
- Gestion et traitement, en lien avec sa direction, des anomalies et litiges liés aux approvisionnements.
- Suivi et reporting auprès de sa direction des indicateurs de performance des activités liées aux approvisionnements.
- Proposition d'actions correctives ou d'amélioration pour optimiser la gestion des approvisionnements.

Accès à l'emploi

Profil recherché :

Le métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau bac + 3 dans le domaine des achats et de la gestion des approvisionnements et de la logistique.

Une pratique de l'anglais peut être recommandée.

Formations courantes (liste non exhaustive) :

- Licence Professionnelle - Gestion des achats et des approvisionnements
- Titre à finalité professionnelle - Responsable opérationnel achats approvisionnements
- BUT - Qualité, Logistique Industrielle et Organisation
- Licence Professionnelle - Logistique et transports internationaux
- Licence Professionnelle - Logistique et pilotage des flux (fiche nationale)

Compétences techniques

ORGANISER ET COORDONNER LES APPROVISIONNEMENTS SELON LA POLITIQUE D'APPROVISIONNEMENT DE L'ENTREPRISE

- Appréhender l'organisation et le fonctionnement de la chaîne logistique de l'entreprise.
- Participer à l'analyse des besoins prévisionnels en approvisionnement pour le réseau de distribution de l'entreprise.
- Participer à l'élaboration du plan d'approvisionnement à partir des besoins identifiés.
- Traiter les données et informations relatives aux commandes d'approvisionnement.
- Concevoir les plannings d'approvisionnement et de livraisons en lien avec les fournisseurs, les transporteurs et en coordination avec les sites logistiques à livrer.
- Déclencher les commandes de réapprovisionnement.
- Veiller à la bonne coordination des opérations d'approvisionnement dans une logique d'optimisation des coûts et des délais.

SUIVRE ET GÉRER LES OPÉRATIONS D'APPROVISIONNEMENT

- Assurer le traitement et le suivi des commandes fournisseurs jusqu'à la livraison.
- Surveiller les délais de livraison et relancer, le cas échéant, les fournisseurs.
- S'assurer du respect des conditions et modalités d'approvisionnement négociées avec le service achats, des procédures qualité.
- Effectuer le reporting des capacités des fournisseurs à fournir les produits pour répondre aux besoins et des états de l'approvisionnement.
- Identifier les éventuels dysfonctionnements dans l'approvisionnement des sites.
- Rechercher, en lien avec sa direction, des solutions de résolution des problèmes et mettre en œuvre les actions correctives.
- Veiller à l'optimisation des niveaux des flux et des stocks de marchandises.
- Identifier et participer au traitement des surstocks et les risques de rupture selon les procédures et la politique de l'entreprise.



PARTICIPER AU SUIVI DE LA PERFORMANCE DES OPÉRATIONS D'APPROVISIONNEMENT

- Suivre les tableaux de bord pour appréhender la performance des opérations d'approvisionnement.
- Identifier les écarts significatifs, en rechercher les causes.
- Proposer le cas échéant des actions d'amélioration ou correctives opérationnelles pour renforcer la performance des opérations d'approvisionnement.
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration ou correctives selon les consignes.

Compétences comportementales

Indispensables pour tous les emplois dans le secteur du Bricolage :

- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Sens de la performance et du résultat

Fondamentales pour cet emploi :

- Rigueur, organisation
- Autonomie, prise d'initiative
- Réactivité et prise de décision

**Vous souhaitez en savoir plus sur les compétences comportementales ?
Scannez-moi !**



Relations fonctionnelles externes et internes

En interne : L'approvisionneur intervient sous la responsabilité du directeur/responsable approvisionnement et transport. Il est en relation avec les responsables et managers des sites logistiques/entrepôt.

En externe : Il est en relation avec les transporteurs, les fournisseurs et de manière ponctuelle avec les services externalisés en cas de besoin (informatique...).

Mobilité professionnelle

Avec l'expérience et une formation complémentaire, l'approvisionneur peut évoluer vers les fonctions d'analyste approvisionnement marché puis de directeur/responsable approvisionnement et transport.

Il peut également s'orienter vers le département achats.