

Analyste achats (H/F)

Offre produits & Achats Achats

Description de l'emploi

L'analyste achats est chargé d'évaluer et d'optimiser les performances de la fonction achats au sein de l'entreprise.

À partir des systèmes d'information de l'entreprise, il collecte, traite et analyse les données relatives aux achats de l'entreprise : dépenses, contrats, fournisseurs...

Il définit les indicateurs de performance pertinents et met en place les outils de reporting/mesure de la performance des achats.

Il évalue les performances de la fonction achats en utilisant des indicateurs : réduction des coûts, efficacité des processus d'approvisionnement, qualité des fournisseurs, conformité aux contrats...

Il identifie les écarts par rapport aux objectifs et recommande des actions correctives ou d'amélioration.

Il élabore des rapports et présente les résultats des analyses et les recommandations à la direction des achats, la direction générale ou les équipes opérationnelles, pour les informer des performances et des actions à entreprendre.

Il participe à la mise en œuvre des actions d'amélioration dans les processus d'achat : identification de nouveaux fournisseurs, mise en place de stratégies de négociation plus efficaces, démarches RSE, optimisation des contrats, amélioration du Système d'Information Achats et des bases fournisseurs, analyse financière des fournisseurs, taux de dépendance...

Accès à l'emploi

Profil recherché :

Le métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau bac + 5 dans le domaine des achats, en logistique ou supply chain.

La pratique de l'anglais est requise.

Formations courantes (liste non exhaustive) :

- Titre à finalité professionnelle - Manager de la performance achats
- MASTER - Gestion de production, logistique, achats
- Titre à finalité professionnelle - Manager de la stratégie et de la performance achats (MS)
- Titre à finalité professionnelle - Manager supply chain-performance achat & responsabilité sociétale



Autre appellation de l'emploi :

- Gestionnaire performance achats

Activités

- Définition, avec sa direction, des indicateurs de performance.
- Mise en place d'outils de reporting/mesure de la performance achats.
- Collecte et analyse des données achats.
- Évaluation des performances.
- Identification et proposition d'actions correctives ou d'amélioration pour optimiser la performance des achats.
- Élaboration de rapports et présentation des résultats d'analyse et des recommandations.
- Participation aux actions correctives et d'amélioration de la performance des achats.
- Suivi de la mise en œuvre des actions correctives et d'amélioration et suivi des progrès.
- Veille sur les tendances du marché, les innovations technologiques et les pratiques en matière d'achats.

Compétences techniques

COLLECTER ET TRAITER LES DONNÉES DE PERFORMANCES DES ACHATS

- Appréhender la chaîne d'approvisionnement, la politique et les processus d'achat de l'entreprise, ainsi que les aspects juridiques et réglementaires liés aux achats.
- Appréhender les systèmes d'information de l'entreprise pour gérer les achats, les contrats et les fournisseurs.
- Assurer une veille régulière sur les tendances et les pratiques dans le domaine des achats : publications, études de marché, rapports sectoriels...
- Prendre en compte les nouvelles réglementations, les évolutions économiques, les changements dans l'environnement concurrentiel qui pourraient avoir un impact sur les performances des achats.
- Collecter et organiser les données pertinentes sur les achats afin d'analyser et évaluer leur performance: volumes, coûts, délais d'approvisionnement par fournisseur, retours de produits, niveaux de stocks par catégorie, par fournisseur, par site...
- Utiliser des outils d'analyse de données, des outils statistiques et de modélisation pour manipuler, traiter et interpréter les données d'achat.
- Définir, en lien avec sa direction, les objectifs et les indicateurs clés.
- Définir les méthodologies pour évaluer les performances des achats.



ÉVALUER LES PERFORMANCES ACHATS ET IDENTIFIER LES AXES DE PROGRÈS

- Analyser et interpréter les données des achats au regard des objectifs et indicateurs fixés.
- Évaluer les performances des achats, identifier des tendances, des écarts et des opportunités d'amélioration.
- Formuler des recommandations d'actions visant à améliorer les processus d'achat, à réduire les coûts, à optimiser la gestion des fournisseurs, à adopter une démarche éco et socio-responsable...
- Effectuer des prévisions sur les résultats futurs des achats à partir des recommandations d'actions formulées.
- Présenter les données d'achat de manière visuelle et convaincante à l'aide d'outils de visualisation des données (graphiques, tableaux de bord et rapports) afin de permettre à la direction de prendre des décisions éclairées.

PARTICIPER AUX PROJETS D'AMÉLIORATION DES PERFORMANCES ET SUIVRE LEUR MISE EN ŒUVRE

- Travailler de manière concertée avec les équipes multidisciplinaires impliquées dans les projets : achats, logistique, qualité...
- Participer aux réunions pour échanger sur des projets d'amélioration et d'optimisation des processus.
- Apporter une expertise et des recommandations pertinentes pour orienter les projets vers des objectifs spécifiques de performance des achats.
- Participer à la planification et à la coordination des projets, en définissant les étapes, les ressources nécessaires.
- Assurer le suivi de la mise en œuvre des actions et effectuer des reportings réguliers à sa direction.
- Mesurer les progrès réalisés par rapport aux indicateurs de performance définis et proposer des ajustements si nécessaire.

Analyste achats (H/F)

Offre produits & Achats Achats

Compétences comportementales

Indispensables pour tous les emplois dans le secteur du Bricolage :

- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Sens de la performance et du résultat

Fondamentales pour cet emploi :

- Rigueur, organisation
- Autonomie, prise d'initiative
- Capacité d'analyse et de synthèse

**Vous souhaitez en savoir plus sur les compétences comportementales ?
Scannez-moi !**



Relations fonctionnelles externes et internes

En interne : L'analyste achats intervient en lien avec le directeur des achats. Il est en relation avec les équipes achats et les équipes d'autres départements opérationnels (logistique, qualité, commercial...) pour comprendre au mieux les besoins. Il est également en relation avec les services supports en cas de besoin : informatique...

En externe : Il est en relation avec les fournisseurs et des consultants et experts externes dans le cadre de projets spécifiques.

Mobilité professionnelle

L'analyste achats peut progressivement évoluer au sein du département des achats vers les fonctions de responsable des achats. Il peut également évoluer vers d'autres fonctions liées à la chaîne d'approvisionnement (gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement...).