

Acheteur (H/F)

Description de l'emploi

L'acheteur gère la sélection et l'achat des produits qui seront vendus dans les magasins de l'enseigne de bricolage. Il intervient en tenant compte des tendances du marché, du niveau des stocks (en collaboration avec la supply chain), des objectifs stratégiques de l'enseigne et des processus d'achat définis par la direction.

En lien avec les équipes marketing, il analyse le marché, identifie les tendances, assure une veille concurrentielle, anticipe les besoins des clients, sélectionne et adapte l'offre de produits en conséquence.

Il prospecte de nouvelles sources d'approvisionnement, identifie de nouveaux fournisseurs potentiels, lance des appels d'offres et sélectionne la meilleure offre produits. Il mène des négociations, suit l'exécution des contrats commerciaux et gère les relations avec les fournisseurs.

Il planifie, gère les achats, assure le suivi des commandes auprès des fournisseurs et il traite les dysfonctionnements et litiges avec les fournisseurs.

Il assure le suivi du budget des achats de son périmètre produits, le suivi des ventes et participe au suivi des indicateurs de performance. Il veille à l'optimisation de l'offre produits (chiffre d'affaires, marges, coûts, rentabilité...) et propose des actions correctives ou d'amélioration pour développer la performance des achats.

Profil recherché :

Le métier est accessible à partir d'un diplôme de niveau bac+3 à bac + 5 dans le domaine des achats, en logistique ou en supply chain.
La pratique de l'anglais est requise.

Formations courantes (liste non exhaustive) :

- Licence Professionnelle - Gestion des achats et des approvisionnements
- Titre à finalité professionnelle - Responsable opérationnel achats approvisionnements
- Titre à finalité professionnelle - Responsable achats
- BUT - Techniques de commercialisation : business international : achat et vente
- MASTER - Gestion de production, logistique, achats
- Titre à finalité professionnelle - Manager achats et approvisionnement
- - Manager des entreprises et des organisations

Offre produits & Achats Achats



Autres Appellation de l'emploi :

Chef de produits

Activités

- Analyse du marché, de la concurrence et sélection des nouveaux produits adaptés à la clientèle de l'enseigne.
- Analyse des besoins en approvisionnement, des prévisions de demande, détermination des quantités nécessaires et veille sur le niveau des stocks dans les magasins.
- Prospection de nouvelles sources d'approvisionnement, sélection des meilleures offres-produits, négociation et gestion du portefeuille de fournisseurs.
- Gestion des achats, suivi des commandes et des ventes.
- Traitement des dysfonctionnements et litiges avec les fournisseurs.
- Participation au suivi des indicateurs de performance économique des achats.
- Identification et proposition d'actions correctives ou d'amélioration pour optimiser la performance des achats.

Compétences techniques

PARTICIPER A LA CONSTRUCTION DE L'OFFRE PRODUITS

- Assurer une veille concurrentielle sur les tendances du marché et les évolutions du secteur du bricolage pour rester informé des nouveautés, anticiper les besoins des clients et ajuster l'offre produits en conséquence.
- Collaborer avec l'analyste des achats, les équipes marketing pour définir et construire l'offre de produits en cohérence avec la stratégie commerciale de l'entreprise.
- Déceler les opportunités de développement des achats dans une démarche éco et socio-responsable



SÉLECTIONNER ET NÉGOCIER AVEC LES FOURNISSEURS

- Prospector et identifier de nouveaux fournisseurs potentiels
- Élaborer les cahiers des charges ; définir les process et critères de sélection.
- Lancer les appels d'offres.
- Analyser les réponses aux appels d'offres, comparer et sélectionner les meilleures offres s'inscrivant dans la stratégie de l'entreprise (positionnement des produits, prix...).
- Négocier les conditions techniques d'approvisionnement : quantité et qualité, prix, délais de livraison... en veillant à obtenir les meilleures conditions possibles pour l'enseigne.
- Rédiger les contenus du contrat avec les fournisseurs en s'appuyant sur le service juridique.
- Constituer, maintenir et gérer un portefeuille de fournisseurs.

GÉRER LES ACHATS

- Analyser les besoins en produits, établir des prévisions de demande, anticiper les besoins en approvisionnement, planifier les achats, déterminer les quantités nécessaires en s'appuyant sur les stocks.
- Lancer les commandes auprès des fournisseurs et assurer leur suivi.
- Ajuster les flux d'achats au regard du suivi des stocks et des réassorts.
- S'assurer des bonnes conditions d'exécution des contrats.
- Participer aux contrôles qualité et conformités des produits.
- Veiller aux bons approvisionnements des sites logistiques/magasins.
- Anticiper/identifier, le cas échéant, les dysfonctionnements dans la supply chain.
- Apporter des solutions correctives en jouant un rôle de relais et d'accompagnement auprès des fournisseurs.
- Traiter les litiges fournisseurs en s'appuyant sur les services juridiques.

PARTICIPER AU SUIVI DE LA PERFORMANCE ÉCONOMIQUE DES ACHATS

- Appréhender les indicateurs de performance des achats.
- Renseigner les tableaux de bord de son périmètre produit et assurer des reportings réguliers.
- Suivre les indicateurs quantitatifs et qualitatifs.
- Identifier les écarts entre les objectifs fixés et les résultats atteints.
- Rechercher et proposer des actions correctives ou d'amélioration pour optimiser la performance de l'offre produits.
- Assurer la mise en œuvre des actions d'amélioration ou correctives validées par la direction.

Acheteur (H/F)

Offre produits & Achats Achats

Compétences comportementales

Indispensables pour tous les emplois dans le secteur du Bricolage :

- Esprit d'équipe
- Sens du relationnel
- Sens de la performance et du résultat

Fondamentales pour cet emploi :

- Rigueur, organisation
- Autonomie, prise d'initiative
- Capacité d'analyse et de synthèse

**Vous souhaitez en savoir plus sur les compétences comportementales ?
Scannez-moi !**



Relations fonctionnelles externes et internes

En interne : L'acheteur intervient en lien avec le directeur et le responsable des achats. Il est en relation permanente avec l'équipe d'acheteurs et d'analyste achats, commerciale, marketing, logistique et qualité pour identifier les besoins d'approvisionnement, s'assurer de la disponibilité et de la qualité des produits.

Il est également en relation avec les services supports en cas de besoin : juridique, informatique...

En externe : Il est en relation avec les fournisseurs et les réseaux d'acheteurs

Mobilité professionnelle

L'acheteur peut progressivement évoluer au sein du département des achats vers les fonctions de responsable des achats puis de directeur des achats. Il peut également évoluer vers d'autres fonctions liées aux achats (gestionnaire de la chaîne d'approvisionnement, analyste des achats...) ou vers d'autres départements de l'entreprise (marketing, développement de produits...).